

解約（退出）通知書

■ 契約者名：

■ 物件名：

■ 連絡事項：

① 賃料対象期間終了日：

※ 賃料対象期間終了日は、解約通知日から1ヶ月以降のご指定いただいた日となります。

(引越日： 月 日)

② 解約（退出）通知日：

③ ご通知いただいた方： (受付：)

④ 退出後連絡先：(住所) 〒

【必須】 _____

(電話) _____

⑤ 家賃等返戻先口座： _____ 銀行・信用金庫 _____ 支店

【口座種別】 普通・当座 【口座番号】 _____

【口座名義】 _____

【フリガナ】 _____

⑥ 退出立会い希望日時：退出時に立会点検を行います。希望日時をご記入ください。

【希望日時】 月 日 (:)

※ 立会点検時間は 11:00 または 15:00 をお願いいたします。

※ 立会点検日時のご希望に沿えかねるときはご相談の連絡をさせていただきます。

⑦ お立会いただく方：(氏名) _____

(電話) _____

ご記入日

ご署名

令和 年 月 日

Ⓜ

※ 立会点検日が①に記載の賃料対象期間終了日以前であっても、立会点検・鍵の返却を以ってお部屋の明渡しとなります。(日割賃料に変更はありません)

※ 退出者都合により立会点検日が賃料対象期間終了日以降になる場合は、日割賃料が増額されますのでご注意ください。